



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Î R E **pentru aprobarea Regulamentului cu privire la prestațiile** **în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea** **îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă** **a asiguraților prin tratament balneosanatorial**

nr. 290 din 19.04.2010

(în vigoare 27.04.2010)

Monitorul Oficial nr.62-63 art.365 din 27.04.2010

* * *

În temeiul realizării art.41 al Legii nr.489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.1-4, art.2), cu modificările și completările ulterioare, și art.15 alin.(3) din Legea nr.289-XV din 22 iulie 2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.168-170, art.773), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneosanatorial, conform anexei nr.1.

2. Se stabilește că cheltuielile legate de realizarea prevederilor Regulamentului nominalizat vor fi efectuate în limitele alocațiilor prevăzute în acest scop în bugetul asigurărilor sociale de stat.

3. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul muncii, protecției sociale și familiei

Ministrul finanțelor

Ministrul justiției

Valentina Buliga

Veaceslav Negruța

Alexandru Tănase

Chișinău, 19 aprilie 2010.

Nr.290.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului

REGULAMENT
cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale
pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității
de muncă a asiguraților prin tratament balneosanatorial

Notă: Pe tot parcursul textului cuvintele "unitate economică" și "unitate", la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul "entitate", la forma gramaticală corespunzătoare; după cuvintele "Confederația Națională a Sindicatelor" se introduc cuvintele "din Moldova" conform Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Casa Națională de Asigurări Sociale (în continuare – Casa Națională) își exercită obligațiunea în domeniul organizării și realizării tratamentului balneosanatorial în temeiul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.230/2020.

Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova participă la organizarea tratamentului balneosanatorial în temeiul Legii sindicatelor nr.1129-XIV din 7 iulie 2000.

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.209 din 07.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

2. Prestațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă prin tratament balneosanatorial se organizează pe tot parcursul anului în instituțiile specializate de profil, desemnate câștigătoare (în funcție de factorii curativi, metodele de tratament, starea bazei curative, condițiile de cazare și alimentare), conform Legii nr.131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice.

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.209 din 07.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

2¹. Entitățile în care activează persoane ale căror date privind identitatea și calitatea de angajat constituie secret de stat beneficiază de bilete pentru tratament balneosanatorial în condiții generale, cu protejarea identității și a calității angajaților.

[Pct.2¹ introdus prin Hot.Guv. nr.128 din 13.03.2025, în vigoare 14.04.2025]

II. MODUL DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR PENTRU
TRATAMENT BALNEOSANATORIAL

3. Mijloacele bănești pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă prin tratament balneosanatorial (în continuare –mijloace) se repartizează entităților proporțional, în funcție de suma contribuțiilor transferate de acestea în bugetul asigurărilor sociale de stat în anul precedent anului de gestiune.

[Pct.4 exclus prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

[Pct.5 abrogat prin Hot.Guv. nr.1020 din 24.10.2018, în vigoare 26.10.2018]

6. Suma mijloacelor bănești, care-i revine fiecărei entități pentru tratament balneosanatorial, se calculează de Casa Națională și informația în termen de până la 20 ianuarie a anului de gestiune se transmite Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova în baza actului de primire-predare.

[Pct.6 completat prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

6¹. Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova prezintă Casei Naționale, până la 30 ianuarie a anului de gestiune, lista entităților care se asigură cu bilete de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova, pe suport de hârtie și în format electronic, în forma stabilită de Casa Națională.

[Pct.6¹ introdus prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

6². Casa Națională calculează separat suma mijloacelor bănești și numărul biletelor care revin pentru distribuire entităților de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova și Casa Națională, conform listelor elaborate de acestea.

Numărul biletelor în funcție de profilul instituției balneoclimaterice se determină proporțional sumelor mijloacelor bănești administrate, respectiv, de Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova și Casa Națională.

[Pct.6² modificat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct.6² completat prin Hot.Guv. nr.209 din 07.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

[Pct.6² introdus prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

7. Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova, prin intermediul Centrelor sindicale național-ramurale (în continuare – CSNR), informează fiecare entitate în care există organizație sindicală primară despre suma mijloacelor bănești pentru tratament balneosanatorial care îi revine în anul de gestiune, iar Casa Națională, prin intermediul Caselor teritoriale de asigurări sociale, informează fiecare entitate în care nu există organizație sindicală primară despre suma mijloacelor bănești pentru tratament balneosanatorial care îi revine în anul de gestiune.

[Pct.7 în redacția Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

8. Casa Națională păstrează informația despre suma contribuțiilor transferate de entitate, și în cazul în care această sumă nu acoperă prețul biletului în anul respectiv, ea se acumulează până la apariția dreptului entității de a obține bilet pentru tratament balneosanatorial.

[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.209 din 07.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

III. MODUL DE ACHIZIȚIE ȘI DISTRIBUIRE A BILETELOR PENTRU TRATAMENT BALNEOSANATORIAL

9. Biletele pentru tratament balneosanatorial (în continuare – bilete) se achiziționează de Casa Națională în limita mijloacelor prevăzute în Legea bugetului asigurărilor sociale de stat corelativ ponderii maladiilor care au condiționat incapacitatea temporară de muncă a persoanelor asigurate, precum și ponderii persoanelor înregistrate cu maladia respectivă conform datelor statistice ale Ministerului Sănătății.

[Pct.9 modificat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct.9 modificat prin Hot.Guv. nr.1020 din 24.10.2018, în vigoare 26.10.2018]

[Pct.9 completat prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

10. În contractele de achiziție a biletelor, Casa Națională specifică prețul și numărul de bilete. Instituțiile prestatoare de servicii coordonează graficul turelor cu Casa Națională.

[Pct. 10 modificat prin Hot. Guv. nr. 241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

11. Casa Națională calculează separat numărul de bilete ce le revine entităților în care există organizație sindicală primară și numărul de bilete ce le revine entităților în care nu există organizație sindicală primară. Numărul de bilete care îi revine fiecărei entități se calculează reieșind din prețul mediu al unui bilet, indexat cu media creșterii anuale a indicelui prețului de consum pentru anul precedent anului de gestiune.

[Pct. 11 în redacția Hot. Guv. nr. 241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

12. Casa Națională transmite biletele pentru entitățile în care există organizație sindicală primară Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova în baza acordului scris, încheiat între părți prin formularul tipizat de document primar cu regim special "Factura fiscală" (în continuare – *factură*). Modelul acordului se elaborează în comun de către părți și se aprobă de Casa Națională.

[Pct. 12 modificat prin Hot. Guv. nr. 562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct. 12 completat prin Hot. Guv. nr. 241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

13. Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova transmite biletele CSNR, care ulterior le distribuie entităților prin intermediul organelor sindicale, la deservirea cărora s-a aflat entitatea la începutul anului de gestiune (1 ianuarie), în baza facturii.

[Pct. 13 modificat prin Hot. Guv. nr. 562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct. 13 modificat prin Hot. Guv. nr. 241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

13¹. Entităților în care nu există organizație sindicală primară biletele și entităților în care activează persoane ale căror date privind identitatea și calitatea de angajat constituie secret de stat li se distribuie de către Casa Națională în baza acordului scris, încheiat între părți prin factură.

[Pct. 13¹ introdus prin Hot. Guv. nr. 128 din 13.03.2025, în vigoare 14.04.2025]

[Pct. 13¹ modificat prin Hot. Guv. nr. 562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct. 13¹ introdus prin Hot. Guv. nr. 241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

13². Biletele neutilizate în termen de către entitățile în care nu există organizație sindicală primară, rămase la Casa Națională la sfârșitul fiecărui trimestru, pentru fiecare instituție prestatoare de servicii balneosanatoriale cu care au fost încheiate contracte, se transmit Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova, în baza actului de primire-predare, întocmit între părți, prin factură. Biletele vor fi distribuite ulterior entităților prin intermediul organelor sindicale, cu respectarea prevederilor punctului 3.

[Pct. 13² introdus prin Hot. Guv. nr. 562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

14. Entitățile în care nu există organizație sindicală primară desemnează o persoană responsabilă pentru primirea și evidența biletelor, perfectarea și prezentarea rapoartelor Casei Naționale. Împuternicirile se confirmă prin delegație, eliberată de administrația entității.

[Pct. 14 în redacția Hot. Guv. nr. 241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

IV. EVIDENȚA BILETELOR DE TRATAMENT ȘI RAPORTUL PRIVIND ELIBERAREA LOR

15. Biletele de tratament sînt documente bănești care se contabilizează și se păstrează în modul stabilit de Legea contabilității nr.113/2007 sau Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017, Indicațiile metodice privind particularitățile contabilității în organizații necomerciale, Planul de conturi contabile ale activității economico-financiare a entității economice, precum și de politica de contabilitate.

[Pct. 15 modificat prin Hot. Guv. nr. 562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct. 15 în redacția Hot. Guv. nr. 241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

15¹. În cadrul Casei Naționale, evidența biletelor și raportarea utilizării se efectuează în modul stabilit de Legea contabilității nr.113/2007, de Planul de conturi contabile, precum și de politica de contabilitate.

[Pct. 15¹ modificat prin Hot. Guv. nr. 562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct. 15¹ introdus prin Hot. Guv. nr. 241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

15². În cadrul organelor sindicale de toate nivelurile și al entităților, biletele se contabilizează în conturi extrabilanțiere.

[Pct. 15² introdus prin Hot. Guv. nr. 241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

16. În cadrul Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova și CSNR, evidența analitică a biletelor se ține în registrul de evidență a biletelor în corespundere cu denumirea instituțiilor specializate de profil și stațiunilor balneosanatoriale, cu indicarea numerelor și prețului biletelor.

17. Facturile aferente biletelor de tratament și registrele de evidență se păstrează de către organele sindicale și de către administrația entității în modul stabilit de Legea contabilității nr.113/2007 sau Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017 și Instrucțiunea privind evidența, eliberarea, păstrarea și utilizarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.294 din 17 martie 1998.

[Pct. 17 modificat prin Hot. Guv. nr. 562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

18. În cadrul CSNR evidența analitică a biletelor se ține pe fișe, instituite pentru fiecare entitate privind eliberarea biletelor către organizația sindicală sau către administrația entității, potrivit facturilor.

[Pct. 19 exclus prin Hot. Guv. nr. 241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

20. În cadrul CSNR, înregistrările privind intrarea și eliberarea biletelor de tratament se efectuează în registrul respectiv, conform facturilor.

21. Drept document primar ce confirmă înregistrarea și eliberarea biletelor de tratament servește factura care trebuie să conțină elementele obligatorii ale documentelor primare, conform Legii contabilității nr.113/2007 sau Legii contabilității și raportării financiare nr.287/2017. Facturile se confirmă prin recipisa gestionarului care le-a primit la păstrare.

[Pct.21 modificat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

22. Registrele de evidență a biletelor se țin de persoana împuternicită din organizația sindicală primară, se numerează și se șnuruiesc. Datele despre numărul filelor numerotate se înscriu pe ultima pagină a registrului și se autentifică de conducător prin semnătură și ștampilă.

[Pct.22 completat prin Hot.Guv. nr.209 din 07.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

22¹. În cadrul Casei Naționale, registrele de evidență a facturilor și a biletelor de tratament se țin în format electronic.

[Pct.22¹ introdus prin Hot.Guv. nr.209 din 07.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

23. În cadrul Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova și CSNR, eliberarea biletelor către entități se efectuează în baza delegațiilor, cu înscrierea în registrul respectiv, conform facturilor

[Pct.23 în redacția Hot.Guv. nr.209 din 07.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

24. În cazul în care administrația entității sau organizația sindicală primară refuză primirea biletelor, aceasta va confirma faptul în scris. Biletele refuzate se redistribuie entităților în funcție de suma contribuțiilor de asigurări sociale de stat transferată în anul precedent anului de gestiune. Suma respectivă nu se cumulează la contul entității care a refuzat biletul pentru perioadele viitoare.

[Pct.24 modificat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

25. Persoana împuternicită de organizația sindicală sau de administrația entității înregistrează în registru intrarea și eliberarea biletelor la entitatea respectivă. Datele despre fiecare bilet se înscriu în rînd aparte.

26. Documentele, în temeiul cărora este eliberat biletul (cererea solicitantului, adeverința pentru primirea biletului de tratament – Formularul nr.070/e, decizia de eliberare a biletului) și cuponul detașabil, se capsează și se păstrează în mapă aparte împreună cu registrul de evidență a biletelor.

[Pct.26 modificat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

27. După tratament, asiguratul confirmă faptul utilizării biletului prin restituirea cuponului detașabil persoanei împuternicite de organizația sindicală sau administrația entității, în termen de 20 de zile.

[Pct.27 modificat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct.27 completat prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

28. În cazul nerestituirii cuponului detașabil în termen de 20 de zile, persoana împuternicită de organizația sindicală sau administrația entității va solicita instituției prestatoare de servicii confirmarea în scris a faptului utilizării biletului respectiv.

[Pct.29 abrogat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

30. Persoana împuternicită de organizația sindicală sau de administrația entității este în drept să solicite instituției prestatoare de servicii balneosanatoriale informații

despre utilizatorul biletului eliberat de către organizația sindicală sau administrația entității pe care o reprezintă.

[Pct.31 exclus prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

32. În cadrul organelor sindicale prețul biletelor, achiziționate din contul mijloacelor bugetului asigurărilor sociale de stat, se trece la cheltuieli conform rapoartelor întocmite de persoana împuternicită de organizația sindicală sau de administrația entității, în baza cupoanelor detașabile prin care se confirmă utilizarea biletelor.

32¹. Casa Națională reflectă la cheltuieli curente prețul biletelor achiziționate din contul mijloacelor bugetului asigurărilor sociale de stat, conform rapoartelor întocmite de către persoana împuternicită de către organizația sindicală sau de către administrația entității, în baza cupoanelor detașabile prin care se confirmă utilizarea biletelor.

[Pct.32¹ introdus prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

33. La sfârșitul fiecărui trimestru, datele aferente biletelor nerepartizate de către persoana responsabilă se confruntă cu datele evidenței contabile și, conform rezultatelor, se întocmește actul de verificare.

[Pct.33 în redacția Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

34. Persoana, împuternicită de organizația sindicală întocmește, și pînă la data de 15 a lunii care urmează după trimestrul de gestiune, prezintă raportul la CSNR care a eliberat biletele.

[Pct.34 modificat prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

34¹. Persoana împuternicită de administrația entității întocmește și, pînă la data de 15 a lunii care urmează după trimestrul de gestiune, prezintă raportul la Casa Teritorială de Asigurări Sociale care a eliberat biletele.

[Pct.34¹ modificat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct.34¹ introdus prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

34². În cazul entităților în care activează persoane ale căror date privind identitatea și calitatea de angajat constituie secret de stat, raportul se va prezenta la Casa Națională.

[Pct.34² introdus prin Hot.Guv. nr.128 din 13.03.2025, în vigoare 14.04.2025]

35. În cazul schimbării adresei juridice a entității și trecerea la evidență la alt CSNR sau Casa Teritorială de Asigurări Sociale, raportul privind utilizarea biletelor se va prezenta la CSNR sau la Casa Teritorială de Asigurări Sociale de la care au fost primite biletele.

[Pct.35 completat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct.35 completat prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

36. Raportul se întocmește în baza înscrierilor din registrul de evidență a biletelor. La raport, organizațiile sindicale sau entitățile anexează pe suport de hîrtie și în formă electronică lista beneficiarilor de bilete, care se generalizează de CSNR sau CTAS. În cazuri excepționale, lista beneficiarilor de bilete poate fi prezentată de entitate numai pe

suport de hîrtie, iar forma electronică pentru biletele repartizate entităților prin intermediul organelor sindicale se perfectează de Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova.
[Pct.36 completat prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

36¹. Lista beneficiarilor nu se prezintă la Casa Națională în cazul persoanelor ale căror identitate și calitate de angajat constituie secret de stat.
[Pct.36¹ introdus prin Hot.Guv. nr.128 din 13.03.2025, în vigoare 14.04.2025]

37. CSNR prezintă Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova raportul privind utilizarea biletelor procurate din mijloacele bugetului asigurărilor sociale de stat cu anexele respective (nota explicativă, lista beneficiarilor de bilete în formă electronică) pînă la data de 20 a lunii care urmează după trimestrul de gestiune pentru generalizare.
[Pct.37 modificat prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

38. Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova prezintă trimestrial Casei Naționale, pînă la data de 25 a lunii care urmează după trimestrul de gestiune, raportul privind utilizarea biletelor procurate din mijloacele bugetului asigurărilor sociale de stat cu anexele respective: nota explicativă și lista beneficiarilor de bilete în formă electronică. În mod obligatoriu se prezintă actul care confirmă utilizarea biletelor de tratament.
[Pct.38 în redacția prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

38¹. Entitățile în care activează persoane ale căror date privind identitatea și calitatea de angajat constituie secret de stat vor prezenta trimestrial Casei Naționale, pînă la data de 25 a lunii care urmează după trimestrul de gestiune, raportul privind utilizarea biletelor procurate din mijloacele bugetului asigurărilor sociale de stat, care va include numărul beneficiarilor de bilete, fără indicarea identității acestora.
[Pct.38¹ introdus prin Hot.Guv. nr.128 din 13.03.2025, în vigoare 14.04.2025]

39. Instituțiile prestatoare de servicii balneosanatoriale cu care au fost încheiate contracte, lunar, pînă la data de 5 a lunii după luna de gestiune prezintă Casei Naționale în formă electronică lista persoanelor tratate, conform biletelor achiziționate de Casa Națională.
[Pct.39 modificat prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

40. Instituțiile prestatoare de servicii balneosanatoriale cu care au fost încheiate contracte, trimestrial, pînă la data de 5 a lunii care urmează după trimestrul de gestiune, prezintă Casei Naționale pe suport de hîrtie informația privind utilizarea biletelor, conform contractelor, și datele despre biletele neutilizate în termen. Casa Națională transmite Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova pe suport de hîrtie informația despre biletele prevăzute pentru repartizare prin intermediul sindicatelor, neutilizate în termen.
[Pct.40 modificat prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

41. Formularele rapoartelor privind utilizarea biletelor achiziționate din mijloacele bugetului asigurărilor sociale de stat, anexele (listele beneficiarilor de bilete în formă electronică, cu excepția beneficiarilor ale căror identitate și calitate de angajat constituie secret de stat) se aprobă prin ordin intern al Casei Naționale.
[Pct.41 în redacția Hot.Guv. nr.128 din 13.03.2025, în vigoare 14.04.2025]

[Pct.41 modificat prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

V. MODUL DE REPARTIZARE A BILETELOR

42. Biletele se repartizează asiguraților în baza cererii depuse la comitetul sindical sau către împuternicitul administrației entității în cazul lipsei organizației sindicale, cu anexarea adeverinței pentru primirea biletului de tratament – Formularul nr.070/e eliberate de medicul de familie.

[Pct.42 modificat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

43. Biletele se repartizează asiguraților de către comisia de la entitate, formată din reprezentanții administrației și organizației sindicale sau, în cazul lipsei organizației sindicale, numai din reprezentanții administrației.

44. Decizia de repartizare a biletului se semnează de membrii comisiei. La repartizarea biletelor se acordă prioritate asiguraților care au pneumofibroze drept consecință a COVID-19 în primele 9 luni după boală, au suportat accident de muncă sau sînt afectați de boală profesională, persoanelor cu dizabilități, angajate în câmpul muncii, donatorilor de sînge, persoanelor supuse presiunilor și ulterior reabilite, persoanelor care au suferit în urma unui accident excepțional, mamelor cu mulți copii. Pentru asigurații care au pneumofibroze drept consecință a COVID-19, în primele 9 luni după boală, conform trimeriei-extras (Formular nr.027/e) din Fișa medicală a bolnavului de staționar (Formular nr.003/e-2012) sau Fișa medicală a bolnavului de ambulator (Formular nr.025/e), biletele se acordă peste rînd, indiferent dacă anterior au beneficiat de bilet în modul stabilit.

[Pct.44 completat prin Hot.Guv. nr.672 din 10.09.2020, în vigoare 11.09.2020]

44¹. Repartizarea biletelor pentru angajații ale căror identitate și calitate de angajat constituie secret de stat se va efectua în modul stabilit prin act departamental al entității.

[Pct.44¹ introdus prin Hot.Guv. nr.128 din 13.03.2025, în vigoare 14.04.2025]

45. Se interzice eliberarea biletului persoanei asigurate din entitatea economică în care există organizație sindicală primară de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova, CSNR și organizațiile sindicale teritoriale, iar pentru entitatea economică în care nu există organizație sindicală primară – de către Casa Națională și CTAS.

[Pct.45 în redacția Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

46. Se interzice eliberarea biletelor în baza dispoziției personale a președintelui comitetului sindical, conducerii entității sau a persoanei împuternicite de administrație.

[Pct.47 abrogat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct.48 abrogat prin Hot.Guv. nr.209 din 07.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

49. Asiguratului i se eliberează din contul bugetului asiguraților sociale de stat cel mult un bilet, o dată la trei ani consecutivi. Persoana asigurată, căreia i se eliberează biletul, semnează o declarație pe propria răspundere, conform anexei.

[Pct.49 în redacția Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

50. Asiguratul care îndeplinește condițiile pentru obținerea biletului în temeiul mai multor acte normative, la alegere, va beneficia de bilet în baza unui singur act. Dreptul la bilet se acordă nu mai des decât o dată la trei ani calendaristici, iar în cazul asiguraților care au pneumofibroze drept consecință a COVID-19 – o dată în primele 9 luni după boală. În asemenea situații, beneficiarul de bilet este obligat, la solicitarea persoanei împuternicite de către organizația sindicală sau de către administrația unității economice, să prezinte certificate eliberate de către celelalte instituții, care confirmă faptul că în ultimii trei ani, iar în cazul asiguraților care au pneumofibroze drept consecință a COVID-19, în primele 9 luni după boală, nu a beneficiat de bilet prin intermediul instituțiilor respective. Datele prin care se confirmă că solicitantul a beneficiat/nu a beneficiat de bilet în ultimii trei ani, iar în cazul asiguraților care au pneumofibroze drept consecință a COVID-19, o dată în primele 9 luni după boală, se obțin prin schimbul de date cu resursele informaționale ale Casei Naționale și ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale, realizat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

[Pct.50 completat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct.50 în redacția Hot.Guv. nr.672 din 10.09.2020, în vigoare 11.09.2020]

[Pct.50 completat prin Hot.Guv. nr.209 din 07.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

51. Biletele se repartizează asiguraților în stațiunea balneosanatorială sau în instituția specializată de reabilitare, profilul căreia corespunde cu profilul recomandat de medicul de familie.

[Pct.51 modificat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct.52 exclus prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

53. Biletele achiziționate din contul mijloacelor bugetului asigurărilor sociale de stat pentru tratament cu cazare în stațiunea balneară sau instituția de reabilitare, se eliberează asiguraților cu perceperea a 20% din prețul lor.

[Pct.53 modificat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct.54 abrogat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

55. Costul biletelor în mărime de 20% se achită nemijlocit de beneficiari în casieria stațiunii balneosanatoriale sau a instituției de reabilitare.

[Pct.55 modificat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct.56 abrogat prin Hot.Guv. nr.1020 din 24.10.2018, în vigoare 26.10.2018]

[Pct.56 în redacția Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

57. În biletul eliberat se înscrie numele, prenumele, datele buletinului de identitate sau ale pașaportului, IDNP al beneficiarului, locul de muncă și funcția acestuia, denumirea entității care a eliberat biletul, IDNO al acesteia și se semnează de persoana împuternicită. Semnătura pe bilet se confirmă prin aplicarea ștampilei entității respective. Nu se admite eliberarea biletului necompletat.

[Pct.57 în redacția Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

57¹. În biletul eliberat persoanelor ale căror identitate și calitate de angajat constituie secret de stat se înscrie numele, prenumele, datele buletinului de identitate sau ale pașaportului și IDNP-ul beneficiarului.

[Pct.57¹ introdus prin Hot.Guv. nr.128 din 13.03.2025, în vigoare 14.04.2025]

[Pct.58 exclus prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

59. Beneficiarul confirmă primirea biletului prin semnarea personală în registrul de evidență a biletelor.

60. După primirea biletului, asiguratul se prezintă la medicul de familie pentru perfectarea fișei balneosanatoriale.

[Pct.61 exclus prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

62. Nu se admite tratarea a două sau mai multe persoane care dețin un singur bilet, eliberarea din contul mijloacelor asigurărilor sociale a banilor în numerar pentru procurarea individuală a biletelor sau în calitate de compensare totală ori parțială a prețului biletului procurat personal de asigurat.

63. Se interzice perceperea plății pentru serviciul de eliberare a biletului sau vânzarea acestora persoanelor neasigurate.

VI. EXERCITAREA CONTROLULUI ȘI RĂSPUNDEREA PENTRU NERESPECTAREA PREVEDERILOR PREZENTULUI REGULAMENT

64. Controlul privind corectitudinea și plenitudinea executării prevederilor prezentului Regulament se exercită de Casa Națională, Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova și de organele abilitate cu drept de control.

65. Responsabilitatea privind întocmirea corectă a adevărului pentru primirea biletului (Formularul nr.070/e, după caz, Formularul nr.027/e, Formularul nr.003/e-2012 sau Formularul nr.025/e) se pune în sarcina instituțiilor prestatoare de servicii medicale.

[Pct.65 în redacția Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct.65 modificat prin Hot.Guv. nr.1020 din 24.10.2018, în vigoare 26.10.2018]

66. Responsabilitatea pentru repartizarea corectă a biletelor eliberate prin intermediul organelor sindicale se pune în sarcina Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova și organelor sindicale afiliate, iar pentru biletele eliberate prin intermediul organelor de asigurări sociale – Casei Naționale și structurilor ei teritoriale.

[Pct.66 modificat prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

66¹. Responsabilitatea pentru prezentarea, pe suport de hârtie și în format electronic, la Casa Națională a listelor entităților care se asigură cu bilete de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova, în forma stabilită de Casa Națională, le revine Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova și organelor sindicale afiliate.

[Pct.66¹ introdus prin Hot.Guv. nr.209 din 07.03.2018, în vigoare 16.03.2018]

67. Responsabilitatea pentru utilizarea corectă a biletelor se pune în sarcina organizației sindicale a entităților și a administrației entităților în cazul lipsei organizației sindicale.

68. Beneficiarul biletului poartă răspundere materială pentru obținerea biletului în temeiul documentelor falsificate, prin rambursarea costului biletului la contul CNSM și CNAS.

[Pct.68 în redacția Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

69. Beneficiarul, care a încălcat regulile de tratament și comportament în instituția balneosanatorială sau a părăsit nemotivat instituția înainte de termen, se asigură cu bilete peste un termen prevăzut în punctul 49 al prezentului Regulament.

70. În cazul încălcării prevederilor prezentului Regulament, persoana vinovată de prejudiciul material adus bugetului asigurărilor sociale de stat va restitui prețul deplin al biletului. Pentru biletele eliberate prin intermediul sindicatelor, suma respectivă se va transfera Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova pentru a fi restituită în bugetul asigurărilor sociale de stat, iar pentru biletele eliberate prin intermediul organelor de asigurări sociale, suma respectivă se va transfera direct în bugetul asigurărilor sociale de stat.

[Pct.70 modificat prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

[Pct.70¹ abrogat prin Hot.Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

[Pct.70¹ introdus prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

71. Responsabilitatea materială la nivel național pentru prejudiciul adus bugetului asigurărilor sociale de stat în urma utilizării frauduloase a biletelor eliberate prin intermediul sindicatelor se pune în seama Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova, iar pentru biletele eliberate prin intermediul organelor de asigurări sociale de stat – a Casei Naționale, conform legislației în vigoare.

[Pct.71 în redacția prin Hot.Guv. nr.241 din 19.04.2012, în vigoare 27.04.2012]

72. În cazul nesoluționării pe cale extrajudiciară a problemelor apărute în urma nerespectării prevederilor prezentului Regulament, acestea se vor soluționa prin instanțele judiciare.

"Anexă
la Regulamentul cu privire la prestațiile în sistemul
public de asigurări sociale pentru prevenirea
îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă
a asiguraților prin tratament balneosanatorial,
aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.290/2010

DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul, _____, _____ declar pe propria
răspundere că:

(numele, prenumele)

(IDNP)

- am fost informat despre drepturile și obligațiile beneficiarului de bilet privind utilizarea biletului pentru tratament balneosanatorial;

- ultimul bilet pentru tratament balneosanatorial a fost folosit în anul _____, primit de la entitatea _____;

(denumirea entității)

- în cazul depistării utilizării biletului nr. _____ pentru tratament balneosanatorial cu încălcarea Regulamentului cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneosanatorial, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.290/2010, voi restitui costul integral al biletului menționat pe contul Confederației Naționale a Sindicatelor din Moldova/Casei Naționale de Asigurări Sociale.

Prezenta declarație este întocmită în două exemplare identice, un exemplar pentru beneficiarul biletului și un exemplar pentru persoana responsabilă de eliberarea biletelor pentru tratament balneosanatorial din cadrul entității.

Semnătura beneficiarului _____

Data _____

Recepționată de către persoana responsabilă _____".

[Anexa introdusă prin Hot. Guv. nr.562 din 07.08.2024, în vigoare 01.09.2024]

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.290 din 19 aprilie 2010

LISTA hotărârilor Guvernului care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr.982 din 22 iulie 2002 "Despre aprobarea Regulamentului cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneoclimateric" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.110-112, art.1101).

2. Hotărârea Guvernului nr.467 din 17 aprilie 2003 "Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.982 din 22 iulie 2002" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.77-79, art.496).

3. Punctul 11 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.940 din 4 august 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.177-181, art.991).