

**Regulamentul cu privire la procedurile de elaborare, informare,
consultare, participare și adoptare a deciziilor în cadrul
Casei Naționale de Asigurări Sociale**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la procedurile de elaborare, informare, consultare, participare și adoptare a deciziilor în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și Hotărârii Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

2. Regulamentul stabilește procedurile interne de consultare publică cu societatea civilă și de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale (în continuare -CNAS), precum și modul de organizare a activității platformei consultative permanente în cadrul CNAS.

[Pct. 2 modificat prin Ordinul nr. 134-A din 08.08.2023]

3. Prevederile prezentului Regulament se aplică în procesul de elaborare, informare, consultare, participare și adoptare a deciziilor (proiecte de acte normative) de către subdiviziunile CNAS (în continuare - subdiviziunile-autor) și membrii permanenți din partea societății civile din cadrul platformei consultative permanente în cadrul CNAS.

[Pct. 3 modificat prin Ordinul nr. 134-A din 08.08.2023]

4. Procedurile de consultare publică prevăzute în prezentul Regulament nu se extind asupra:

1) procesului de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor din cadrul CNAS la care sunt examinate informații oficiale cu accesibilitate limitată în condițiile legii;

2) procesului de desfășurare a ședințelor operative convocate de către conducerea CNAS;

3) proiectelor de acte administrative cu caracter individual.

4) actele normative ce reglementează procesele interne.

5. În prezentul Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și în Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 967/2016.

6. Proiectele de decizii supuse consultărilor publice și materialele aferente sunt publicate obligatoriu pe pagina web www.particip.gov.md - de către Direcția generală juridică, cât și pe pagina web a CNAS, într-un spațiu accesibil publicului, precum și prin difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare în masă – de către Direcția informare și comunicare din cadrul Direcției generale dezvoltare și management instituțional.

[Pct. 6 modificat prin Ordinul nr. 207-A din 30.11.2022]

[Pct. 6 modificat prin Ordinul nr. 42-A din 13.03.2024]

II. Responsabilitatea părților întru asigurarea procesului de consultare publică

Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică

7. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică este responsabilă pentru:

- 1) coordonarea și monitorizarea respectării cerințelor și etapelor de consultare publică în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizie de către subdiviziunile-autor;
- 2) actualizarea listei generale a părților interesate;
- 3) asigurarea suportului metodologic în implementarea procedurilor de organizare a consultărilor publice;
- 4) întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul CNAS, în baza informației prezentate de către subdiviziunile-autor.

Subdiviziunea-autor

8. Consultarea publică este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor prin intermediul persoanei responsabile pentru organizarea și desfășurarea procedurii de consultare publică a proiectului de decizie, care are următoarele obligații:

- 1) să prezinte persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică lista părților interesate care pot fi consultate în cazul elaborării proiectelor de decizii, în vederea definitivării listei generale a părților interesate;
- 2) să identifice și să elaboreze, în baza listei generale, lista părților interesate de proiectul deciziei, care vor fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie, în funcție de obiectul și sfera de aplicare a proiectului;
- 3) să identifice modalitatea optimă de consultare publică;
- 4) să informeze părțile interesate despre inițierea consultărilor publice;
- 5) să perfecteze și să facă public anunțul privind organizarea consultării publice;
- 6) să elaboreze și să prezinte proiectele de decizii și materialele aferente, coordonate cu persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică, către Direcția comunicare și relații cu publicul din cadrul Direcției generale dezvoltare și management instituțional și Direcția generală juridică, care urmează a fi plasate pe pagina web oficială a CNAS și pe

portalul [web particip.gov.md](http://web.particip.gov.md);

[subpct.6 modificat prin Ordinul CNAS nr. 138-A din 10.08.2020]

[subpct.6 modificat prin Ordinul CNAS nr. 207-A din 30.11.2022]

- 7) să organizeze procedura de consultare publică;
- 8) să întocmească procesele-verbale ale ședințelor publice organizate în procesul de consultare;
- 9) să elaboreze sinteza recomandărilor prezentate în procesul de consultare;
- 10) să informeze părțile participante la procesul de consultare despre rezultatele consultării;
- 11) să întocmească și să păstreze dosarul privind elaborarea proiectului de decizie;
- 12) să transmită persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică a informației necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.

9. Subdiviziunea responsabilă de organizarea procesului de planificare a activității CNAS este obligată să facă publice programele (planurile) anuale de activitate ale CNAS.

10. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor CNAS sau la propunerea părților interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul decizional al CNAS. Lista se actualizează semestrial, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al CNAS.

III. Informarea în procesul decizional

11. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedeterminat, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută la pct.10 al prezentului Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.

12. Informarea generală și cea direcționată sunt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice.

13. Informarea generală se efectuează prin publicarea informației conform cerințelor pct. 6 al prezentului Regulament, iar informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.

14. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de

decizie de către subdiviziunea-autor.

15. Pentru facilitarea accesului părților interesate la informația privind procesul decizional în cadrul CNAS, pe pagina web oficială sunt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:

- 1) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;
- 2) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică în cadrul CNAS;
- 3) programele (trimestriale/anuale) de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;
- 4) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;
- 5) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;
- 6) anunțurile privind organizarea consultării publice;
- 7) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;
- 8) rezultatele consultării publice (procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);
- 9) raportul anual al CNAS privind transparența procesului decizional;
- 10) alte informații relevante.

IV. Consultările publice

16. Consultarea publică în cadrul procesului decizional este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din cadrul CNAS, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică la fiecare decizie în parte.

17. Procedura de consultare a proiectului de decizie elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia cu autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.

18. Informația despre organizarea consultărilor publice privind proiectul de decizie este prezentată în forma unui anunț, însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia (note informative comprehensive, studii analitice, analize ex-ante, tabele de concordanță cu legislația comunitară, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.), conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament, care va include obligatoriu:

- 1) argumentarea necesității de a adopta decizia;
- 2) data plasării anunțului;
- 3) termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
- 4) modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie;
- 5) modalitatea consultărilor publice;
- 6) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia

recomandări;

7) numele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de decizie supus consultării.

19. După inițierea procesului de elaborare a deciziei, subdiviziunea-autor va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv, conform pct.6 din prezentul Regulament.

20. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sunt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.

21. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a CNAS doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de decizie supus procedurilor de consultare publică, indicând motivul.

22. Informația plasată pe pagina web va fi accesibilă doar pentru vizualizare și copiere, fără posibilități din partea vizitatorilor de a opera careva modificări ale conținutului.

23. Procesul de consultare publică se realizează conform următoarelor etape:

1) determinarea proiectului deciziei care urmează a fi supus consultării publice;

2) identificarea subdiviziunii-autor responsabile;

3) identificarea părților interesate pe domeniile de activitate;

4) selectarea modalităților de consultare publică;

5) estimarea costurilor consultării publice;

6) anunțarea organizării consultărilor publice;

7) recepționarea și analiza recomandărilor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor, cu acceptarea sau neacceptarea lor;

8) definitivarea proiectului de decizie în baza recomandărilor înaintate.

24. Modalitățile de consultare publică sunt selectate pentru fiecare proiect de decizie în parte, fiind utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează:

1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;

2) instruirea grupurilor de lucru permanente sau ad hoc;

3) organizarea dezbaterilor publice;

4) desfășurarea audierilor publice;

5) realizarea sondajelor publice;

6) alte modalități de consultare publică.

25. Toate recomandările părților interesate înaintate pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de decizie sunt înregistrate și incluse în sinteza recomandărilor.

26. Recomandările verbale sunt reflectate în procese-verbale întocmite de subdiviziunea-autor, iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a documentelor al CNAS.

27. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, termenul de prezentare a recomandărilor poate fi prelungit.

28. Dacă, în termenul stabilit la pct. 27 din prezentul Regulament, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.

29. Subdiviziunea-autor va asigura recepționarea și analiza recomandărilor formulate împreună cu alte subdiviziuni structurale din cadrul CNAS, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizându-le într-o sinteză privind consultarea proiectului de decizie, întocmită în forma unui tabel. În cazul unei decizii de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.

30. Tabelul de sinteză a recomandărilor formulate la proiectul de decizie, urmare consultărilor publice, va include:

- 1) recomandarea recepționată;
- 2) autorul recomandării (în cazul în care numele lui este cunoscut);
- 3) mențiunea despre acceptul recomandării sau argumentarea în cazul respingerii recomandării. În cazul în care nu vor parveni recomandări, se va face mențiunea corespunzătoare.

31. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a CNAS și/sau se afișează la sediu într-un spațiu accesibil publicului și/sau se difuzează în mas-media.

32. După finalizarea consultării publice a proiectului deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:

- 1) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- 2) anunțul de organizare a consultării publice;
- 3) proiectul deciziei;
- 4) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
- 5) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- 6) recomandările primite și sinteza acestora.

33. Subdiviziunea-autor este responsabilă de păstrarea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie și de asigurarea accesului la dosarul respectiv, în condițiile Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes de interes public.

[Pct. 33 modificat prin Ordinul nr. 42-A din 13.03.2024]

34. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, proiectul respectiv este supus consultării publice repetate.

V. Transparența procesului de adoptare a deciziilor

35. Deciziile adoptate și supuse consultării publice sunt făcute publice în conformitate cu Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes de interes public și pct. 11 din prezentul Regulament.

[Pct. 35 modificat prin Ordinul nr. 42-A din 13.03.2024]

36. Colaborarea CNAS cu societatea civilă se realizează prin instituirea grupului de lucru permanent – platformă consultativă, cât și prin crearea, după caz, a grupurilor de lucru ad-hoc, cu participarea reprezentanților societății civile, mediul academic, alte autorități ale administrației publice centrale de specialitate, partenerii sociali și alte părți interesate, în vederea desfășurării dezbaterilor publice, semnarea de acorduri sau memorandumuri de colaborare în procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a politicilor promovate de CNAS.

[Pct. 36 modificat prin Ordinul nr. 134-A din 08.08.2023]

37. Ședințele în cadrul cărora se examinează și se adoptă deciziile sunt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sunt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 8 din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes de interes public. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

[Pct. 37 modificat prin Ordinul nr. 42-A din 13.03.2024]

38. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi urmează să fie examinate decizii sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform Legii nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes de interes public.

[Pct. 38 modificat prin Ordinul nr. 42-A din 13.03.2024]

39. Subdiviziunea-autor va anunța data, ora și adresa desfășurării ședinței publice sau, după caz, datele de acces (link) la ședința on-line, organizată prin intermediul platformelor de comunicare și ordinea de zi a acesteia în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, prin intermediul paginii web, prin scrisori (e-mail) și/sau alte mijloace ce ar confirma recepționarea acestuia.

[Pct.39 modificat prin Ordinul CNAS nr. 207-A din 30.11.2022]

40. Ședințele publice sunt ținute, după caz, în cea mai încăpătoare sală disponibilă sau on-line. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor

disponibile din sala de ședințe și în ordinea prioritară stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.

[Pct.40 modificat prin Ordinul CNAS nr. 207-A din 30.11.2022]

41. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.

42. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice în cadrul CNAS sunt stabilite în prezentul Regulament și sunt aduse la cunoștință participanților la ședință, care sunt obligați să le respecte.

43. Rezultatele ședințelor respective sunt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a CNAS.

VI. Rapoartele privind transparența în procesul decizional

44. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică întocmește și aduce la cunoștința publicului rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional conform formatului prezentat de către Cancelaria de Stat.

[Pct. 44 modificat prin Ordinul CNAS nr. 98-A din 26.05.2023]

45. Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică, cu participarea tuturor subdiviziunilor autor, se publică nu mai târziu de sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.

VII. Organizarea activității platformei consultative permanente în cadrul CNAS

46. În cadrul CNAS se instituie Platforma consultativă permanentă (în continuare – *platformă*) ce reprezintă un grup de lucru permanent, fiind o modalitate pentru informare, consultare, dialog și implicare activă a părților.

47. În cadrul ședințelor de lucru a platformei se vor discuta proiectele de decizii în cadrul CNAS care pot avea impact social asupra domeniului ce vizează garantarea drepturilor sociale ale cetățenilor în sistemul public de asigurări sociale.

48. Părțile implicate în activitatea platformei reprezintă societatea civilă, mediul academic, alte autorități ale administrației publice centrale de specialitate, partenerii sociali și alte părți interesate.

49. Coordonarea activității platformei se realizează de către Direcția generală dezvoltare și management instituțional în comun cu subdiviziunea-autor.

50. Platforma funcționează în scopul sporirii gradului de transparență al procesului decizional în cadrul CNAS, prin impulsionearea dialogului participativ și incluziv.

51. Platforma are următoarele obiective:

- 1) consolidarea dialogului CNAS cu părțile implicate în procesul de luare a deciziilor;
- 2) sporirea contribuției părților implicate la definitivarea proiectelor de decizii discutate.

52. Pentru atingerea obiectivelor stabilite cu privire la platformă, CNAS va asigura:

- 1) funcționalitatea platformei în mod efectiv și transparent;
- 2) furnizarea, atât offline, cât și online, a unor informații complete și actualizate cu privire la procesul de luare a deciziilor și la procedurile de participare;
- 3) accesibilitatea comunicării cu părțile implicate, uniformizarea și simplificarea limbajului, prin prezentarea informațiilor pertinente și ușor accesibile;
- 4) facilitarea întrunirii/participării părților implicate la procesul de luare a deciziei din orice domeniu de activitate în cadrul unei proceduri oficiale;
- 5) consultarea experienței părților implicate și, după caz, luarea în considerare a contribuției acestora;
- 6) respectarea termenelor de furnizare a informațiilor (anunțuri, proiecte, recomandări, propuneri, comentarii, răspunsuri);
- 7) examinarea propunerilor, a recomandărilor sau a obiecțiilor referitoare la proiectele discutate, inclusiv a celor parvenite prin intermediul platformei particip.gov.md;
- 8) participarea activă la dialog prin informarea largă a părților implicate despre desfășurarea consultărilor la toate etapele procesului decizional;
- 9) facilitarea schimbului interinstituțional de informații, date și bune practici în domeniu, după caz, atragerea altor părți interesate și/sau afectate de intervențiile discutate;
- 10) realizarea schimbului amiabil de opinii, pentru a se asigura că pozițiile părților implicate sunt luate în considerare în mod efectiv sau respinse motivat;
- 11) includerea contribuției părților participante la lucrările platformei în sinteza obiecțiilor și recomandărilor, ca parte componentă a dosarului de însoțire a proiectului de act normativ prezentat spre promovare;
- 12) comunicarea publică a rezultatelor consultărilor, în special a informațiilor care să motiveze orice decizie finală;
- 13) informarea, în cadrul ședințelor platformei, despre provocările/constrângerile apărute la asigurarea transparenței în procesul decizional;
- 14) plasarea informației despre activitatea platformei pe pagina web oficială a CNAS, la rubrica "Transparență în procesul decizional".

53. Componenta platformei se stabilește prin ordinul directorului general CNAS.

54. Din componența platformei fac parte:

- 1) președintele - director general adjunct/directoare generală adjunctă CNAS;
- 2) secretarul – reprezentantul Direcției generale juridice;
- 3) funcționari din cadrul Direcției generale dezvoltare și management instituțional, Direcției generale pensii și alocații, Direcției generale evidența individuală a contribuțiilor, Direcției generale indemnizații și alte prestații sociale, Direcției generale resurse umane, Direcției generale administrarea plăților și plătitorilor;
- 4) membrii permanenți din partea societății civile – persoane stabilite conform domeniilor de competență a autorității, delegați din partea organizațiilor societății civile, la solicitare.

[Pct. 54 modificat prin Ordinul nr. 42-A din 13.03.2024]

55. Lista membrilor permanenți ai platformei se publică pe pagina web oficială a CNAS la rubrica "Transparență în procesul decizional" și se actualizează, la necesitate, de către secretarul platformei.

56. Membrii platformei se întrunesc în ședințe (offline sau în format online) ori de câte ori este necesar.

57. Președintele are următoarele atribuții:

- 1) convoacă, prezidează ședințele platformei și semnează procesele-verbale ale ședințelor;
- 2) coordonează activitatea platformei și asigură buna desfășurare a procesului de examinare/consultare a proiectelor de decizii;
- 3) decide invitarea în procesul de consultare a altor părți interesate.

58. Secretarul platformei:

- 1) comunică Direcției generale dezvoltare și management instituțional despre necesitatea convocării ședinței platformei;
- 2) pregătește lista părților implicate;
- 3) prezintă Direcției generale dezvoltare și management instituțional materialele necesare pentru desfășurarea ședinței platformei;
- 4) asigură validarea comentariilor parvenite pe portalul particip.gov.md și publicarea acestora pe partea publică a portalului;
- 5) prezintă pentru discuții în cadrul ședinței platformei propunerile relevante proiectului, parvenite pe portalul particip.gov.md;
- 6) reflectă recomandările verbale expuse în cadrul ședinței platformei în procesul-verbal al ședinței;
- 7) întocmește procesul-verbal al ședinței și, după semnarea acestuia de către președinte, îl transmite pentru informare membrilor permanenți ai platformei în termen de 5 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței;
- 8) include în sinteza obiecțiilor și recomandărilor la proiectul deciziei propunerile reprezentanților părților implicate, discutate în cadrul ședinței platformei.

59. Direcția generală dezvoltare și management instituțional are următoarele responsabilități de bază:

- 1) plasează pe pagina web oficială a CNAS componența platformei;
- 2) convoacă membrii platformei la solicitarea secretarului platformei;
- 3) plasează în termen pe pagina web oficială a CNAS proiectele de decizii supuse discuțiilor în cadrul platformei;
- 4) expediază membrilor permanenți ai platformei materialele necesare pentru desfășurarea ședinței;
- 5) intervine, după caz, cu comunicate publice privind rezultatele consultărilor din cadrul platformei;

60. Membrii permanenți ai platformei au dreptul și obligația:

- a) să propună, la necesitate, invitarea la ședințele platformei a reprezentanților altor părți interesate;
- b) să monitorizeze activitatea platformei în vederea respectării prevederilor cadrului normativ privind transparența în procesul decizional.

[Capitolul VII. introdus prin Ordinul nr. 134-A din 08.08.2023]

Anexa nr. 1 la Regulamentul cu privire la procedurile de elaborare, informare, consultare, participare și adoptare a deciziilor în cadrul CNAS

**ANUNȚ-TIP
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie**

Casa Națională de Asigurări Sociale inițiază, începând cu data de, consultarea publică a proiectului de lege/proiectului de hotărâre/proiectului de ordin etc.....

(denumirea proiectului)

Scopul proiectului este
Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este

Prevederile de bază ale proiectului sânt
Beneficiarii proiectului de decizie sânt
Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sânt.....

Impactul estimat al proiectului de decizie este.....
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.....

(denumirea documentelor relevante)

prevederile corespondente ale legislației comunitare
și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte

(denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate până pe data de, pe adresa dnei/dl....., pe adresa electronică:, la numărul de telefon sau pe adresa mun. Chișinău, str. Gh. Tudor, 3

Proiectul deciziei..... și nota
(denumirea)

informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sânt disponibile pe pagina web oficială

(adresa)

sau la sediul Casei Naționale de Asigurări Sociale situat pe adresa mun. Chișinău, str. Gh. Tudor, 3.

**Anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la procedurile de elaborare, informare,
consultare, participare și adoptare a deciziilor în cadrul CNAS**

[Anexa nr. 2 exclusă prin Ordinul CNAS nr. 98-A din 26.05.2023]