

REGULAMENT
privind restituirea sumelor
din bugetul asigurărilor sociale de stat plătitorilor de contribuții

I. Prevederi generale

1. Regulamentul privind restituirea sumelor din bugetul asigurărilor sociale de stat plătitorilor de contribuții (*în continuare - Regulament*) este elaborat în temeiul Legii nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale și stabilește mecanismul de restituire a mijloacelor din bugetul asigurărilor sociale de stat (*în continuare -BASS*) la contul bancar al plătitorului de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat (*în continuare -plătitor*), inclusiv a celor transferate eronat la codurile economice de încasări ale bugetului asigurărilor sociale de stat.

2. Restituirea mijloacelor din bugetul asigurărilor sociale de stat la contul plătitorului se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale.

3. Prevederile prezentului Regulament sunt executorii pentru Casa Națională de Asigurări Sociale și plătitori.

4. În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni semnifică:

Casa Națională de Asigurări Sociale (*în continuare CNAS*)-autoritate administrativă centrală în subordinea Guvernului Republicii Moldova, care administrează și gestionează sistemul public de asigurări sociale;

(modificat prin Ordinul CNAS nr.192-A din 30 .10.2026)

Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (*în continuare - contribuții*) - suma datorată în mod obligatoriu de plătitorul contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat;

(modificat prin Ordinul CNAS nr.197-A din 24 .10.2024)

SI “Protecția Socială” – sistemul informațional „Protecția Socială”, care este parte componentă a sistemelor informaționale de stat și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune, destinat evidenței plătitorilor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul asigurărilor sociale de stat, stabilirii și evidenței plății pensiilor și prestațiilor sociale, precum și gestionării bugetului asigurărilor sociale de stat;

Restituire – rambursarea mijloacelor financiare constatate ca plătite în plus, inclusiv a sumelor transferate în mod eronat la codurile economice de încasări ale bugetul asigurărilor sociale de stat;

Sumă plătită în plus - suma plătită ca contribuție de asigurări sociale de stat, majorare de întârziere (penalitate) și / sau amendă la BASS prin vărsare sau încasare, inclusiv prin executare silită, în cuantum mai mare decât cel prevăzut de legislație;

Contul curent al plătitorului - informație structurată, selectată din SI „Protecția Socială”, corespunzător codului CNAS și/sau codului fiscal, IDNO, IDNP al plătitorului, prin care se ține evidența înregistrării, modificării și stingerii obligației față de bugetul asigurărilor sociale de stat.

5. Plătitorii beneficiază de restituirea sumelor din BASS în situațiile de:

- a) Lichidare, suspendare a activității plătitorului;
- b) Înregistrarea în calitate de rezident al parcului pentru tehnologia informației.
- c) Exceptarea persoanei fizice, inclusiv care desfășoară activitate pe cont propriu, care a încheiat contract de asigurare cu CNAS, de la plata contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, în cazurile prevăzute de anexa nr. 1 la Legea nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale;

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 192-A din 30.10.2026)

d) Achitare incorectă, transferare incorectă de către instituția financiară;

6. Restituirea mijloacelor din BASS se efectuează în baza cererii plătitorului. În caz de nedepunere a cererii privind restituirea mijloacelor din BASS, excedentul sumelor plătite în plus rămâne în contul plătitorului pentru stingerea obligațiilor ulterioare.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.197-A din 24.10.2024)

7. Restituirea se face cu condiția că plătitorul nu are înregistrate restanțe față de BASS. În cazul în care plătitorul are obligații față de BASS, se asigură în mod prioritar stingerea acestora, inclusiv prezentarea Dărilor de seamă sau Declarațiilor tipice stabilite conform actelor legislative și normative.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 197-A din 24.10.2024)

II.Solicitarea restituirii

8. Solicitarea restituirii sumelor din BASS se efectuează prin depunerea cererii la CNAS accesând serviciului electronic „e-Cerere Restituirea sumelor din BASS” de către reprezentantul numit de administrator al plătitorului care deține o semnătură electronică validă sau un cont de utilizator pe portalul www.acces.cnas.md ori prin depunerea cererii pe suport de hârtie cu aplicarea semnăturii olografe sau la adresa electronică secretariat@cnas.gov.md, conform modelului stabilit în anexa nr.1 la prezentul Regulament. În cerere se indică, în mod obligatoriu, suma și se bifează motivul solicitării restituirii. În cazul efectuării transferului incorect de instituția financiară prin intermediul căreia plătitorul a efectuat achitarea obligațiilor față de BASS, cererea poate fi depusă de aceasta în formă liberă.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 197-A din 24.10.2024)

9. Cererea de restituire (în continuare Cerere) se acceptă după lichidarea tuturor restanțelor la toate clasificările economice de venituri ale BASS și, după caz, prezentării declarațiilor privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și a declarațiilor privind evidența nominală a asiguraților pentru toate perioadele de până la 01.01.2018 și a dărilor de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistenta medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate pentru perioadele după 01.01.2018, în cazul în care potrivit legislației a avut obligația prezentării acestora.

În cazul persoanelor fizice care desfășoară activități independente în domeniul comerțului cu amănuntul, cu excepția comerțului cu mărfuri supuse accizelor, al persoanelor fizice care desfășoară activități în domeniul achizițiilor de produse din fitotehnie și/sau horticultură și/sau de obiecte ale regnului vegetal, al titularilor patentei de întreprinzător și al persoanelor care au încheiat contract de asigurare cu CNAS, în măsura în care acestea nu au obligația, potrivit legislației, de a prezenta dări de seamă privind calcularea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, verificarea îndeplinirii obligațiilor se efectuează în baza datelor disponibile în SI „Protecția Socială” și a informațiilor obținute de la autoritățile competente, în condițiile legii.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.192-A din 30.10.2026)

III. Confirmarea documentară la solicitarea restituirii

10. Plătitorii ce solicită restituirea sumelor virate în plus la BASS anexează la cerere documente confirmative, în dependență de specificul cazului solicitat.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.197 din 24.10.2024)

11. În cazul lichidării, suspendării activității plătitorului se anexează următoarele documente:

a) copia documentului, care confirmă inițierea lichidării, suspendării activității plătitorului, eliberată de organul abilitat și/sau, după caz, copia avizului privind inițierea lichidării

și/sau suspendării activității entității, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

(modificat prin Ordinul CNAS nr.192-A din 30.10.2026)

b) copia documentului în care se consemnează rezultatele controlului fiscal privind corectitudinea calculării și virării în termen a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii în cazul efectuării acestuia de către Serviciul Fiscal de Stat la lichidarea unității (documentul menționat nu este obligator pentru cazurile restituirii sumelor persoanelor fizice ce activează pe cont propriu, fără angajați);

(modificat prin Ordinul CNAS nr.197-A din 24.10.2024)

c) informația privind rechizitele bancare ale beneficiarului, (document eliberat de instituția financiară care confirmă aceste rechizite

(modificat prin Ordinul CNAS nr.192-A din 30.10.2026)

d) copia buletinului de identitate (în cazul restituirii surplusului de plată persoanelor fizice);

e) copia certificatului de deces a persoanei fizice, care a desfășurat activitate pe cont propriu, copia certificatului de moștenitor;

f) copia documentului ce confirmă acordul fondatorilor și împuternicirea unuia dintre fondatori să solicite restituirea surplusului de plată la contul bancar personal, în cazul unităților lichidate/suspendate cu mai mulți fondatori.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.192-A din 30.10.2026)

g) *(exclus prin Ordinul CNAS nr.192-A din 30.10.2026)*

12. În cazul înregistrării plătitorului în calitate de rezident al parcului pentru tehnologia informației la cererea de restituire se anexează informația privind rechizitele bancare ale beneficiarului, (document eliberat de instituția financiară care confirmă aceste rechizite).

(modificat prin Ordinul CNAS nr.192-A din 30.10.2026)

13. În cazul exceptării de plata contribuțiilor a persoanei fizice, care desfășoară activitate pe cont propriu se anexează următoarele documente:

a) copia legitimației de pensionar, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau certificat ce confirmă asigurarea pentru persoanele supuse asigurării de stat din bugetul de stat;

b) copia buletinului de identitate;

c) informația privind rechizitele bancare ale beneficiarului, (document eliberat de instituția financiară care confirmă aceste rechizite);

(modificat prin Ordinul CNAS nr.192-A din 30.10.2026)

14. În cazul achitării incorecte, transferării incorecte de instituția financiară se anexează următoarele documente:

a) notă explicativă a plătitorului și/sau a instituției financiare privind argumentarea achitării incorecte;

b) informația privind rechizitele bancare ale beneficiarului, (document eliberat de instituția financiară care confirmă aceste rechizite);

(modificat prin Ordinul CNAS nr.192-A din 30.10.2026)

15. În cazul persoanelor fizice care au achitat taxa fixă prevăzută pentru asigurare benevolă pe bază de contract de asigurare, la cerere se anexează:

a) copia actului de identitate;

b) informația privind rechizitele bancare ale beneficiarului (document eliberat de instituția financiară care confirmă aceste rechizite).”

(modificat prin Ordinul CNAS nr.192-A din 30.10.2026)

IV. Procedura de efectuare a restituirii

16. CNAS recepționează cererea de restituire a sumelor din BASS.

17. În cadrul examinării cererii se verifică documentele confirmative anexate la cerere, indicii înscrși în contul curent al plătitorului din SI „Protecția Socială”, inclusiv ca să nu fie

înregistrate restante la nici o clasificare economică de venituri ale BASS, suma solicitată spre restituire, prezentarea declarațiilor privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii pentru perioadele de până la 01.01.2018 și a dărilor de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate pentru perioadele după 01.01.2018.

17.1 Se asigură verificarea extrasului din cont al persoanelor asigurate după cum urmează:

a) în cazul persoanelor fizice ce desfășoară activitate pe cont propriu, care nu au obligația de a prezenta dări de seamă (titularilor patentei de întreprinzător, persoanele fizice care desfășoară activități independente și sunt exceptate de plata contribuțiilor în taxă fixă, se asigură efectuarea înregistrărilor necesare în extrasul din contul personal de asigurări sociale;

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 197-A din 24.10.2024)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.192-A din 30.10.2026)

b) în cazul persoanelor fizice ce desfășoară activitate pe cont propriu, care au obligația de a prezenta dări de seamă și sunt exceptate de plata contribuțiilor în taxă fixă, se verifică înregistrarea corectă a datelor din dările de seamă prezentate în extrasul din contul personal de asigurări sociale și, după caz, solicită prezentarea dărilor de seamă de tipul „de corectare”;

(modificat prin Ordinul CNAS nr.192-A din 30.10.2026)

c) pentru alte categorii de plătitori, se verifică înregistrarea corectă a datelor din dările de seamă prezentate în extrasul din contul personal de asigurări sociale și, după caz, solicită prezentarea dărilor de seamă de tipul „de corectare” dacă plătitorul nu este lichidat.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 192-A din 30.10.2026)

d) în cazul persoanelor fizice, care au încheiat contract de asigurare cu CNAS, se verifică datele înregistrate în extrasul din contul personal de asigurări sociale. Pentru persoanele fizice, care au achitat taxa fixă prevăzută pentru asigurare pe bază de contract de asigurare, însă nu au întrunit condițiile de încheiere a contractului de asigurare cu CNAS, se asigură verificarea plății în contul trezorerial.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.192-A din 30.10.2026)

18. Dacă cererea nu corespunde cerințelor prevăzute la capitolul II, III din Regulament, CNAS informează în scris plătitorul despre refuzul restituirii sumei solicitate, sau după caz, informează plătitorul asupra neajunsurilor și i se acordă un termen rezonabil pentru înlăturarea lor. În cazul în care plătitorul nu înlătură neajunsurile în termenul acordat, cererea nu se examinează.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 197-A din 24.10.2024)

18.1. Cererea de restituire a sumelor din BASS plătitorilor se examinează în termen de 30 zile de la înregistrarea, sau după caz, de la înlăturarea neajunsurilor prevăzute la pct.18 din Regulament.

(completat prin Ordinul CNAS nr. 197-A din 24.10.2024)

18.2. Răspunsul CNAS cu referire la admiterea sau respingerea cererii de restituire a sumelor din BASS plătitorilor poate fi contestat în conformitate cu prevederile Codului administrativ.

(completat prin Ordinul CNAS nr. 197-A din 24.10.2024)

19. La restituirea sumelor Direcția generală administrarea plăților și plătitorilor întocmește electronic în SI „Protecția Socială” Decizia de restituire, conform modelului stabilit în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 197-A din 24.10.2024)

20. După aprobarea Deciziei de restituire de către conducerea CNAS, Direcția generală administrarea plăților și plătitorilor informează în scris plătitorul despre soluționarea cererii, întocmește electronic în SI „Protecția Socială” ordinele de plată și Borderoul ordinelor de plată trezoreriale prezentate spre restituire și le remite electronic Direcției generale finanțe

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 197-A din 24.10.2024).

21. Deciziile de restituire sunt înregistrate în Registrul de înregistrare a deciziilor de restituire, care se ține în format electronic în SI „Protecția Socială” conform modelului stabilit în anexa nr.3 la prezentul Regulament.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 197-A din 24.10.2024)

22. Direcția generală finanțe asigură remiterea spre executare Trezoreriei de Stat, în format electronic, a Borderoului ordinelor de plată trezoreriale prezentate spre restituire, confirmat prin semnăturile electronice ale persoanelor împuternicite, conform modului stabilit de Ministerul Finanțelor.

23. *(exclus prin Ordinul CNAS nr. 197-A din 24.10.2024)*

24. După executare, Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor transmite către CNAS, în mod electronic informația cu privire la notele de transfer/ordinele de plată executate.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 197-A din 24.10.2024)

25. Direcția generală administrarea sistemelor informaționale și suportul infrastructurii asigură prelucrarea informației electronice primite de la Trezoreria de Stat și înscrierea în SI „Protecția Socială” a datelor.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 197-A din 24.10.2024)

V. Dispoziții finale

26. Anexele prezentului Regulament constituie părți componente ale acestuia. Direcția generală administrarea plăților și plătitorilor, Direcția generală finanțe și Direcția generală administrarea sistemelor informaționale și suportul infrastructurii poartă răspundere pentru executarea prevederilor prezentului Regulament, conform sarcinilor stabilite de acesta.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 197-A din 24.10.2024)

**Cerere
de restituire a sumelor din BASS**

nr. _____ din _____
(numărul și data cererii conform corespondenței de ieșire a plătitorului)

Plătitorul _____
(denumirea (numele, prenumele) plătitorului)
codul CNAS _____ codul fiscal/IDNO/IDNP _____ date de contact _____
adresa _____
(se indică adresa juridică)
solicită utilizarea sumei de _____
(cuanumul total al sumei plătite în plus sau a sumei, care conform urmează a fi restituită, cu cifre și litere)
după cum urmează:
a) suma _____ se restituie la contul bancar.
(cu cifre și litere)
b) suma _____ se utilizează pentru stingerea
(cu cifre și litere)
viitoareii obligații _____.
(clasificația economică de venituri)

Motivul solicitării (se bifează “√” caseta respectivă):

- 1) ☐ Lichidare, suspendare a activității plătitorului;
- 2) ☐ Înregistrarea în calitate de rezident al parcului pentru tehnologia informației.
- 3) ☐ Exceptarea persoanei fizice, inclusiv care desfășoară activitate pe cont propriu, care a încheiat contract de asigurare cu CNAS, de la plata contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, în cazurile prevăzute de anexa nr. 1 la Legea nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale;
- 4) ☐ Achitare incorectă, transferare incorectă de către instituția financiară.

Alte date (după necesitate) _____

La cerere sunt anexate (se indică denumirea documentului și numărul de file):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(numele, prenumele persoanei responsabile a plătitorului)

(semnătura)

Îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul examinării și soluționării cererii



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI SOCIALE A REPUBLICII MOLDOVA
NATIONAL OFFICE OF SOCIAL INSURANCE OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
НАЦИОНАЛЬНАЯ КАССА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA

str. Gheorghe Tudor, 3, MD-2028, mun. Chișinău, tel. +373 22 257 825; e-mail: secretariat@cnas.gov.md; web: <https://cnas.gov.md>

APROBAT:

(semnătura)

**DECIZIE DE RESTITUIRE
a sumelor din BASS**

Nr. _____ din _____

Numele și prenumele/denumirea plătitorului: _____

Domiciliul/sediul: _____

Alte date de identificare a plătitorului: codul CNAS _____

codul fiscal/IDNO/IDNP _____

Emisă în temeiul art. 24 al Legii nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale cu completările ulterioare și în baza Cererii de restituire a sumelor, s-a stabilit cuantumul sumei de restituit, astfel:

- suma solicitată la restituire: _____ lei;
- suma utilizată pentru stingerea obligației viitoare: _____ lei;
- suma aprobată pentru restituire: _____ lei.

Coordonat:

Șef/ă direcție generală/Șef/ă-adjunct/ă direcție generală _____
(prenumele, numele și semnătura)

Întocmit:

Șef/ă direcție din cadrul direcției generale _____
(prenumele, numele și semnătura)

Executant: _____
(prenumele, numele și semnătura)

Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr. 124/2022
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>.

Acest document este clasificat "**Uz Intern**" și este destinat exclusiv utilizării în cadrul instituției. Orice distribuie, copiere sau divulgare neautorizată este interzisă.

Registrul de înregistrare a deciziilor de restituire

Decizia de restituire		Plătitorul			Suma spre restituire (lei)	Borderoul ordinelor de plată trezoreriale prezentate spre restituire	
numărul	data	denumirea	codul CNAS	codul fiscal		numărul	data
1	2	3	4	5	6	7	8